



Aprobat,  
Director – prof. Ion Alexandru Daniel

Întocmit,  
Prof. Barbu Irina

*IBR*

Nr. 121/ 18-01-2021

## PLAN DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE Conform Anexei OMEN 5144/2013

### Obiectiv general

#### *1. Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional*

**Obiectiv specific 1. 2: Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional**

| Măsurile   | Acțiuni  | Indicatori   | Riscuri  | Responsabili  | Resurse   | Termen    | Surse de verificare |
|--|--|--|--|---|---|-----------|---------------------|
| 1.2.3. Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în vederea promovării integrității și a bunei guvernări la nivelul | Elaborarea și implementarea unui program privind managementul riscurilor de corupție la nivelul unității | -numărul de proiecte depuse<br>-numărul de proiecte finalizate | Nealocarea resurselor umane, financiare necesare | Consiliul de Administrație, șefi compartimente, conducerea unității școlare | În limita bugetului prevăzut și din fonduri structurale | Permanent | Raportă             |

COLEGIUL NAȚIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦



|   |  |   |  |  |                              |           |  |
|---|--|---|--|--|------------------------------|-----------|--|
| sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă;  | școlare  |   |  |  |                              |           |  |
| 1.2.5. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție; | Discuții cu poliția în cadrul consiliilor profesore<br>Autoevaluarea periodica a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii | - numărul de comunicate de presă;<br>- numărul de emisiuni radio, tv;<br>- numărul de răspunsuri la solicitările media; | Nealocarea resurselor umane                        | Conducerea unității școlare                  | În limita bugetului prevăzut | Permanent | Raportă  |
| 1.2.6. Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora.          | Site-ul web cu structură minimă funcțională  | Actualizarea permanentă a site-lui  | Nealocarea resurselor financiare necesare          | Responsabil imagine școală                   | În limita bugetului prevăzut | Permanent | Raportă  |
| 1.2.7. Asigurarea transparenței în procesele de înscriere, admitere, transfer și absolvire a elevilor și studenților  | Hotărâri ale Consiliului de Administrație  | Numărul de soluționări  | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare | Comisie SIIIR<br>Conducerea unității școlare | În limita bugetului prevăzut | Anual     | Declarație<br>comisie SIIIR<br>Procese verbale |

**Obiectiv specific 1.3: Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute**

COLEGIUL NATIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦



| Măsur   | Acțiuni   | Indicatori   | Riscuri  | Responsabili  | Resurse                      | Termen    | Surse verificare                                    |
|---|---|--|--|---|------------------------------|-----------|---|
| 1.3.1. Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și a Codului de referință al eticii și deontologiei universitare, cât și monitorizarea activității Consiliului Național de Etică pentru Învățământul Preuniversitar și a Consiliului de etică și management universitar; | Dezbateri în cadrul consiliului profesoral privind integritatea, transparența, obiectivitatea, prioritatea interesului public | - gradul de cunoaștere de către angajați a normelor și prevederilor codului<br>- regulamente interne<br>- numărul de diseminări de bună practică | Implicațiile bugetare conform bugetului alocat | Consiliul de Administrație<br>Conducerea unității școlare | În limita bugetului prevăzut | Permanent | Raport  |
| 1.3.2. Aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă;   | Adoptarea codului etic al unității de învățământ  | - numărul de informări periodice asupra prevederilor codului de etică  | Nealocarea resurselor necesare                 | Conducerea unității școlare                               | În limita bugetului alocat   | Permanent | Procese verbale ale ședințelor de prezență          |
| 1.3.3 Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de referință al eticii și deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar și universitar;  | Colaborare cu cadre didactice din unități de învățământ din județ   | -rapoarte de activitate<br>-numărul de acțiuni de promovare, prezentare și dezbateri a codului   | Lipsa resurselor financiare și umane           | Consiliul de Administrație<br>Conducerea unității școlare | În limita bugetului alocat   | Anual     | Proces verbale<br>Raport<br>evaluare instituțională |
| 1.3.4. Consolidarea unor sisteme interne  | Elaborarea și   | - realizarea   | Nealocarea                                     | Conducerea  | În limita                    | Anual     | Raport  |





|   |  |  |                     |                  |                  |  |                         |
|---|--|--|---------------------|------------------|------------------|--|-------------------------|
| de management și asigurare a calității la nivelul unităților școlare și universităților care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etică profesională și de performanțele profesionale; | diseminarea unui studiu diagnostic privind fenomenul corupției în domeniul educațional | studiului diagnostic<br>- soluționarea, conform legii, a cazurilor de corupție înregistrate<br>- elaborarea rapoartelor de etică | resurselor necesare | unității școlare | bugetului alocat |  | evaluarea instituțiilor |
|---|--|--|---------------------|------------------|------------------|--|-------------------------|

**Obiectiv specific 1. 4: Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional**

| Măsuri  | Acțiuni   | Indicatori  | Riscuri  | Responsabili                                | Resurse                      | Termen    | Surse de verificare   |
|---|---|---|--|---|------------------------------|-----------|---|
| 1.4.1. Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice; | Încheierea unor acorduri-cadru/adrese/note de fundamentare care să prevadă acțiuni comune | - numărul de acorduri/adrese/note de fundamentare<br>- rapoarte de activitate publicate anual | Neimplementare a acordurilor-cadru/adrese/note de fundamentare | Conducerea unității școlare                 | În limita bugetului prevăzut | Anual     | Rapoarte publicate anual<br>Raport financiar contabil instituțional<br>Procedurile operaționale în uz |
| 1.4.2. Elaborarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea  | Popularizarea materialelor cu caracter de îndrumare privind                               | - numărul de materiale cu caracter de îndrumare privind                                       | Nealocarea fondurilor necesare                                 | Contabil șef<br>Conducerea unității școlare | În limita bugetului prevăzut | Permanent | Documentele din evidență  |

COLEGIUL NATIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦



|  |  |  |                                       |  |                              |           |                                     |
|--|--|--|---------------------------------------|--|------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul educațional;                            | achizițiile publice și diseminarea lor   | achizițiile publice popularizat  |                                       |  |                              |           | contabilă manageră                  |
| 1.4.3 Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ;                                  | Elaborarea periodică a unui necesar de materiale în vederea achiziționării la nivelul unității școlare | - realizarea unui studiu diagnostic în colaborare cu contabilul șef al școlii și conducerea unității școlare | Nealocarea fondurilor necesare        | Contabil șef<br>Conducerea unității școlare                                | În limita bugetului prevăzut | Permanent | Documentele din evidența contabilă  |
| 1.4.5 Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/pe site-ul web al unității de învățământ; | Afișarea permanentă a documentației referitoare la resursele bugetare și interbugetare                 | - numărul de rapoarte/documente publicate  | Lipsa de transparență a documentației | Contabil șef<br>Conducerea unității școlare<br>Responsabil imaginea școlii | În limita bugetului prevăzut | Permanent | Rapoarte /documente publicate anual |

### Obiectiv general

#### 2. Creșterea gradului de educație anticorupție

##### Obiectiv specific 2.2: Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației

| Măsuri                       | Acțiuni             | Indicatori          | Riscuri   | Responsabili    | Resurse   | Termen    | Surse de verificare |
|------------------------------|---------------------|---------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|---------------------|
| 2.2.1 Introducerea tematicii | Dezbateri în cadrul | Evoluția percepției | Reducerea | Cadre didactice | În limita | Permanent | Procese             |



|  |  |   |  |  |   |                    |  |
|--|--|---|--|--|---|--------------------|--|
| antikorupție (cu caracter teoretic și practic, adaptată vârstei elevilor) în cadrul programelor școlare și al activităților extracurriculare;  | orelor de dirigenție precum și în Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație și Consiliul Elevilor   | privind corupția<br>Numărul de elevi beneficiari ai noii tematici   | numărului de ore de școală/săptămână           | Conducerea unității școlare  | bugetului prevăzut  |                    | verbale  |
| 2.2.2 Stimularea organizării periodice și sistematice, la nivelul învățământului preuniversitar, a unor programe extracurriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție a tinerei generații, prin parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii corupției; | Desfășurarea unei campanii locale pentru promovarea unui comportament anticorupție<br>Campania „Școala Ambassador”<br>Parteneriat – Poliția de proximitate | Numărul de proiecte și programe<br>Evoluția percepției privind corupția<br>Numărul de elevi beneficiari ai noii tematici<br>Numărul de parteneriate | Reducerea numărului de ore de școală/săptămână | Cadre didactice<br>Conducerea unității școlare                     | În limita bugetului prevăzut, programe cu finanțare externă | Conform graficului | Rapoarte<br>Albume foto  |
| 2.2.3 Monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional  | Numărul de camere video funcționale<br>Numărul de sisteme audio montate  | Verificarea permanentă a camerelor  | Nealocarea resurselor financiare necesare      | Administratorul unității școlare, informaticianul unității școlare | În limita bugetului prevăzut, programe cu finanțare externă | Permanent          | Înregistrări video<br>Rapoarte de monitorizare a concursurilor și examenelor |
| 2.2.4 Derularea de programe și campanii de informare și  | Parteneriat – Poliția de proximitate   | - numărul de programe   | Nerespectarea termenelor                       | Cadre didactice,   | În limita bugetului   | Permanent          | Procese verbale și   |

COLEGIUL NATIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦





|  |   |  |   |  |   |           |                                |
|--|---|--|---|--|---|-----------|--------------------------------|
| responsabilizare a elevilor și studenților cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției; |   | implementate                           |   | conducerea unității școlare, partenerii educaționali | prevăzut, programe cu finanțare externă |           | materiale                      |
| 2.2.5 Elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru învățământul preuniversitar.     | Adoptarea codului etic al elevilor în cadrul comitetului de elevi | Întocmirea și diseminarea codului etic | Lipsa de interes și neaplicarea metodelor | Membrii comisiei Responsabil imagine școală          | Elevii Consiliul educativ               | Permanent | Procese - verbale și materiale |

**Obiectiv specific 2.3: Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției**

| Măsuri:   | Acțiuni  | Indicatori  | Riscuri   | Responsabili                                       | Resurse   | Termen:                   | Surse de verificare |
|---|--|---|---|--|---|---------------------------|---------------------|
| 2.3.1 Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional; | Desfășurarea unei campanii locale pentru promovarea unui comportament anticorupție | Ședința la nivelul Consiliului Local (întuniri)                       | Neprezentarea cadrelor didactice<br>Lipsa de transparență | Consiliul Local<br>Directorul                      | În limita bugetului prevăzut, programe cu finanțare externă | Conform datelor stabilite | Procese - verbale   |
| 2.3.2. Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției,                              | Întuniri periodice cu părinții în discuții pe tema                                 | Ședințele cu comitetul părinților ( reprezentatul părinților pe clasă | Lipsa de interes a părinților                             | Director<br>Dirigenții<br>Părinții<br>Comitetul de | În limita bugetului prevăzut, programe                      | Conform datelor stabilite | Procese-verbale     |

COLEGIUL NATIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦



|  |              |   |  |         |                      |  |  |
|--|--------------|---|--|---------|----------------------|--|--|
| inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală - comunitate - familie; | anticorupție | să prezinte cele dezbătute in cadrul ședințelor pe clasa) |  | părinți | cu finanțare externă |  |  |
|--|--------------|---|--|---------|----------------------|--|--|

### Obiectiv general

**3 Consolidarea mecanismelor de control administrativ și a cooperării interinstituționale în domeniul prevenirii și combaterii corupției în educație**

**Obiectiv specific 3.2: Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente**

| Măsurii   | Acțiuni   | Indicatori  | Riscuri              | Responsabili                | Resurse   | Termen    | Surse de verificare |
|---|---|---|----------------------|-----------------------------|---|-----------|---------------------|
| 3.2.1 Încheierea de protocoale de colaborare și comunicare între MEN și instituții furnizoare de date din teritoriu (inspectorate școlare județene, consilii locale, unități de învățământ), în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din structura MEN și structurile subordonate (inspectorate), precum și din școli și consiliile locale - reprezentanți în consiliul de administrație al școlii; | Prezentarea cadrelor didactice a adreselor de la inspectorat /minister.<br>Afișarea la avizier a adreselor și a eventualelor cazuri de corupție | Prezentarea permanenta a adreselor<br>Mediatizare<br>Tel verde anticorupție 0800801100 si a portalului pentru introducerea petițiilor<br>“prevenirea corupției in educație” | Neinformarea la timp | Conducerea unității școlare | În limita bugetului prevăzut, programe cu finanțare externă | Permanent | Materiale adresele  |

COLEGIUL NATIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦





|   |   |                        |  |                                     |                              |           |           |
|---|---|------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|
| 3.2.2 Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control | Întruniri cu un avocat pe tema anticorupție | Proiect în parteneriat | Neprezentarea avocatului<br>Dezinteres | Conducerea unității școlare, avocat | În limita bugetului prevăzut | Permanent | Raportări |
|---|---|------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|

#### Obiectiv general

**4. Aprobarea, implementarea și actualizarea planului sectorial aferent sectorului educațional, precum și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei și planului aferent**

**Obiectiv specific 1: Aprobarea, promovarea și implementarea planului aferent strategiei și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive**

| Măsuri  | Acțiuni  | Indicatori   | Riscuri                              | Responsabili                | Resurse                      | Termen:    | Surse de verificare:                |
|---|--|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|-------------------------------------|
| <b>4.1.1</b> Informarea personalului MEN, personalului din sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial | Postarea pe site-ul școlii a documentației specifice comisiei de integritate, pentru asigurarea transparenței și a accesului la informație al tuturor celor interesați | Întocmirea planului<br>Tab-ul comisiei pe site-ul școlii | Neelaborarea la timp a documentației | Conducerea unității școlare | În limita bugetului prevăzut | Semestrial | Site-ul școlii<br>Procese – verbale |